

Kommentarer fra kursister

1. Den fantastiske fokusering og engagement fra underviseren til den enkelte medarbejder. Den absolut positive fremadrettede ånd. Og sidst men ikke mindst en dejlig kickstart fyldt med power på den første gruppe session. Tak for det.
2. Virkelig godt brugbart værktøj til at strukturere opgaver. En god bog, som kan bruges som en god husker. Underviserens indsats og god evne til at forklarer formålet.
3. Det er mig, der siger tak for træningsforløbet. Det har virkelig ændret min hverdag til det bedre. Nu skriver jeg fx dagens sidste mail – så er alt ordnet for i dag, og jeg går hjem og holder fri klokken 15.15! Og det samme gentog sig i sidste uge – jeg kan ikke huske, hvornår jeg har haft det sådan i mit lederjob.
4. Personlig opfølgning har givet virkelig meget!
5. Meget engageret og fokuseret underviser. Undervisningen og især de personlige dage blev tilrettelagt efter vores individuelle behov. Fantastisk at man får 2 x 1 time's opfølgning
6. Kurset har skabt god værdi for mig. Jeg oplever metoderne har gjort det væsentlig nemmere for mig at holde fri, når jeg har fri.
7. Jeg skal ikke bekymre mig om, hvorvidt jeg nu også husker det som jeg skal.
8. "Jeg vil blot sige mange tak. Der er ingen tvivl om, at med dette relativt simple værktøj, så kommer jeg til at få et meget bedre overblik, og jeg får frigivet meget mere tid til personalet og den generelle drift i afdelingen.
9. Det er et dejligt styringsredskab til håndtering af alle mine møder, mails, opgaver, overblik og bolde, der aldrig blev grebet ordentligt. Så jeg skal gøre mit bedste til at følge de retningslinjer, du har udstukket.
10. Opfølgning på kurserne – oprindeligt var jeg lidt skeptisk for det kan jeg da sagtens styre selv. Men der er ikke noget som et lille spark i den rigtige retning, hvor man føler sig "tvunget" til at få implementeret alle værktøjerne og ikke mindst lært at bruge dem. Og bogen er et super værktøj til at få vedligeholdt og genopfrisket de gode råd, man evt. kunne have glemt.
11. Tak for et rigtig godt forløb og rigtig gode inputs! Jeg har fanget vigtigheden i altid at være på toppen af alle opgaver - også tak for de gode punkter til mødeledelse i dag. Jeg er i hvert fald nu top-motiveret for at holde fokus på mine opgaver og Outlook
12. Efterfølgende opfølgning, da det medvirker til, at man virkelig får gennemført tingene.
13. Det er super godt at der er grundig opfølgning, så man får gjort noget ved det.
14. At have fået et kassesystem som giver bedre overblik og gør at jeg kun har en sag på bordet ad gange
15. Mit udbytte i relation til mine arbejdsgange er desværre ikke helt så stort som jeg havde håbet. Dette skyldes dog på ingen måde kursets indhold eller afvikling, men alene det forhold at de tekniske arbejdsredskaber på arbejdspladsen ikke er tilstrækkeligt integreret – og dermed giver unødigt dobbeltarbejde.
16. Jeg er overbevist om dette kursus har bragt mig langt i kampen om effektivisering og mod stress.

NYE VISIONER

MERE TID - STØRRE ARBEJDSLÆDE

PRØVET
AF MERE
END
20.000
DANSKER
E

17. Kurset har været helt fantastisk. Meget af det fortalte ved man, men mange af tingene får man ikke gjort. Opfølgningen sikrer dette.
18. Uden tvivl det bedste kursus, som jeg har haft i Deloitte.
19. Hands-on tilgangen er stærk. Speciel coaching-møderne efterfølgende. Også den praktiske tilgang med Outlook
20. Den personlige kontakt og individualisering omkring forløbet. Kurset giver, via nogle simple og lette værktøjer, muligheden for at holde et godt overblik i både presset og normale situationer. Tak for et rigtig godt forløb
21. Jeg har forsøgt at være kritisk, selv om dette var meget svært;
22. Tak for et rigtig godt forløb.
23. Den personlige kontakt og individualisering omkring forløbet. Kurset giver, via nogle simple og lette værktøjer, muligheden for at holde et godt overblik i både presset og normale situationer. Tak for et rigtig godt forløb
24. Personlig træning, bogen, at kurset er så jordnært og brugbart
25. Opfølgningen, man ved man skal blive ved og de små ting man skal arbejde med
26. At det var så konkret, som det var og at der var personlig opfølgning
27. Muligheden for at få lidt mere styring på dagligdagens gøremål
28. At metoden er så simpel.
29. Hermed feedback fra min side - tak for et godt og brugbart kursus. Kunne godt have haft tænkt mig at du kom et par gange endnu, men jeg må "nøjes" med at få indarbejdet din tjekliste som en mdr. "rutine/vane-kontrol" :-)
30. Personlig session (coaching) ved plads! Det er uden tvivl det der gør kurset værdifuldt (havde det blot være en kursusdag og gennemgang af bog og indstilling af outlook, havde det ikke haft samme effekt). At det er praktisk, anvendeligt og individuelt er det som gør, at jeg har anbefalet kurset til andre! Vi ved det jo godt alle sammen – men at få indarbejdet vaner tager tid.
31. Generelt meget mere orden i hverdagen på kontoret.
32. Mange tak for et inspirerende og lærerigt kursusforløb. Det var lige hvad jeg havde brug for.
33. En meget engageret underviser, der virkelig for en til at fokusere på det positive og som motiverer en til at virkelig arbejde og tro på det.
34. Dette kursus har givet mig utroligt meget - ikke mindst nogle fantastiske værktøjer til at "styre" mit liv og min hverdag på jobbet. Der kan selvfølgelig pudses lidt hjørner her og der, men det er jo et spørgsmål om at få gjort det til en vane, at det nu er denne måde man planlægger sin tid og arbejder på nu.
35. Den efterfølgende personlige træning er en stor hjælp for det "tvinger" en til at yde en indsats for ikke at få for meget kritik.
36. Har man så først gjort en indsats, og det er jo i virkeligheden ikke så meget der skal gøres, så er effekten heraf meget stor.
37. At kursets indhold kunne benyttes fra dag 1, og at det var meget simple funktioner i Outlook, der virkelig gør en forskel.
38. Synkroniseringen til mobiltelefonen – kan og vil ikke undvære funktionen
39. Alle opgaver er på én liste
40. Personlig rådgivning og involvering. Fokus på individuelle behov. Ikke bare gruppeundervisning. Rigtigt godt.

NYE VISIONER

MERE TID - STØRRE ARBEJDSLÆDE

PRØVET
AF MERE
END
20.000
DANSKER
E

41. Den personlige og tilpassede træning er god – herunder den løbende opfølgning og udbygninger af punkterne til den efterfølgende indlæring.
42. Synes det har været et rigtig godt kursus, med stort udbytte. Virkelig godt med de 2 besøg på arbejdspladsen.
43. Jeg er utrolig glad og overrasket over det udbytte jeg har fået ud af dette kursus, for jeg var nok lidt kritisk i starten af det var da noget pjat, men må indrømme at jeg der har ændret fuldstændig holdning, og det er helt klart et kursus jeg vil anbefale andre kollegaer at tage. Jeg tror det vil blive en stor hjælp fremadrettet såvel privat som arbejdsmæssigt. Derudover synes jeg det er fedt den måde du (Søren) har formået at være så fleksibel, og virkelig føle at man er i centrum – hvilket er en vigtig egenskab på sådan et kursus som dette.
44. Underviserens indsigt i mine dårlige vaner samt tips til, hvordan man slipper af med den dårlige vane.
45. Rigtig mange gode tips omkring brug af Outlook og hvorledes Outlook kan bruges til håndtering af en mere effektiv dagligdag uden gule sedler og rod på skrivebordet.
46. Underviserens gode humør! :-)
47. At du kommer ud til os og giver os individuel træning.
48. Jeg synes, at kurset burde være obligatorisk for alle medarbejdere, idet man får nogle værktøjer, som kan være medvirkende til at forbedre struktureringen og prioriteringen af opgaver. Det kan alle herinde have brug for!
49. Jeg synes, at det er super godt, at der ikke er flere på holdene. Alle får mulighed for at komme til orde.
50. Desuden mener jeg, at det er godt, at der er disse opfølgingsseancer. Dette er medvirkende til, at jeg får tingene gjort i stedet for at al den viden jeg har fået på kurset står i mit skab og bliver glemt.
51. Alt i alt et super godt kursus, som jeg føler jeg har fået noget ud af, som jeg har stor glæde af i dagligdagen.
52. Det har været meget positivt med den efterfølgende personlige opfølgning, da denne virkelig har flyttet den måde jeg planlægger på i en meget positiv retning.
53. Rigtigt godt kursus, som har givet mange gode redskaber og idéer, som jeg kan bruge i hverdagen, og som gør det lettere at administrere tingene og bevare overblikket. Også rigtig godt med opfølgningen, som har fået passet kursusindholdet til mine personlige forhold og været med til, at vanerne bliver ordentlig implementeret og fastholdt.
54. Den personlige træning gav rigtig meget, jeg er endnu ikke kommet tilbage til de gamle vaner.
55. Underviserens fokusering på de enkelte deltagers "problemer" Måden underviseren arbejder på og hans måde at stille kritiske spørgsmål. Jeg er meget glad for de værktøjer jeg har fået – kendte dem jo godt i forvejen så det største udbytte for mig har været de æselspark jeg har fået i forbindelse med opfølgningdagene.
56. Kursuslederens engagement
57. Tiden efter kurset, hvor man fik besøg og der blev fulgt op på det man havde lært.
58. En afslappet stemning og uformel tone/og samarbejde.
59. Hvilken "ro" orden giver
60. Underviserens engagement og valgte tilgang til den læring kurset dækker. Opfølgningen var også af stor værdi for mig, og gør at selv om jeg i dag har svært ved at realisere det lærte hel som jeg gerne vil, kommer jeg meget tæt på at kunne gøre det.

NYE VISIONER

MERE TID - STØRRE ARBEJDSLÆDE

PRØVET
AF MERE
END
20.000
DANSKER
E

61. Tak for din tilbagemelding og endnu en gang tak for et godt kursus. Du kan roligt regne med, at jeg vil anbefale dig til mange flere. Det har gjort en forskel for mig, og det tror jeg det kan for mange. Og som en af mine venner siger "har man overskud må man godt dele ud af det".
62. Et kanon kursus som bidrager til bedre arbejdsdage...
63. Jeg er blevet meget velorganiseret og det har bestemt lettet min hverdag.
64. Tusind tak for et inspirerende og særdeles brugbart forløb. Det har været rigtig godt at få nogle praktiske værktøjer til at understøtte hverdagens strabadser.
65. Det er en rigtig god måde for mig at arbejde og det virker.. J jeg husker bedre på min "to do" fordi jeg ikke selv skal huske alt. Det er super fedt.. mange tak for hjælpen.
66. Tak for mødet i går – det var som altid en fornøjelse at mødes med dig. Dine input og til tider lidt udfordrende tilgang til mine "påstande" er bare super gode/godt. Det synes jeg er meget læreligt og så er du jo også bare super inspirerende. Jeg skyder løs, hvis der opstår spørgsmål el. lign. – i første omgang glæder jeg mig bare til at arbejde videre med de nye input
67. Tak for nu – det har været rigtigt lærerigt og har – som nævnt – nok "reddet" mit administrative liv.
68. "Fornøjelsen er lige over. Jeg får VIRKELIG noget ud af det her, og glæder mig allerede til den med møderne.
69. Der er ingen tvivl om, at jeg også har noget at lære her...måske endda meget."
70. Det har været en fornøjelse at være på dette kursus, og det har virkelig givet mig et godt overblik og nogle gode værktøjer til at gøre min hverdag mere effektiv, overskuelig og struktureret. Tak!
71. Yes, det er et super godt værktøj du har givet os – det hjælper meget i hverdagen og er super brugbart! Jeg takker og bøjer og vil nok ikke udelukke, at jeg skriver i ny og næ – for at få et godt råd eller to
72. Tusind tak for træningen idag. Det giver mig mentalt overskud og tydeligt overblik. Vi ses i april.
73. Igen kan jeg kun sige tusind tak for din hjælp, og ikke mindst måde at være på.
74. Det har været en fornøjelse – tak for hjælpen. Mailen er stærkt på vej i rette arkiv.
75. Tusind tak for din hjælp. Jeg er virkelig glad for din opfølgning på kurset.
76. At kursets indhold kunne benyttes fra dag 1, og at det var meget simple funktioner i Outlook, der virkelig gør en forskel.
77. Tak for et super godt kursus
78. Personlig rådgivning og involvering. Fokus på individuelle behov. Ikke bare gruppeundervisning. Rigtigt godt.
79. Det var super med de 2 personlige samtaler, dette var noget jeg påskønnede meget.